

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 130 000 zł netto

na

„Świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Domu Pomocy Społecznej „Przyjaźń” w Tarnowskich Górach”

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej „Przyjaźń” w Tarnowskich Górach

Adres do korespondencji: ul. Włoska 24, 42-612 Tarnowskie Góry

tel. 32 285 58 98 , e-mail: dps@dpsprzyjazn.jstpowiat.pl

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo - rekreacyjnych dla pracowników Domu Pomocy Społecznej „Przyjaźń” w Tarnowskich Górach, dzieci pracowników, zgłoszonych przez pracowników osób towarzyszących oraz dostawa kart abonamentowych uprawniających do korzystania z usług rekreacyjnych i sportowych, o zróżnicowanym charakterze w postaci pakietu sportowego w ramach miesięcznego abonamentu, na podstawie którego pracownicy Domu Pomocy Społecznej „Przyjaźń” w Tarnowskich Górach oraz zgłoszone przez nich osoby będą uprawnieni do korzystania z dostępu do wszystkich zaoferowanych obiektów na terenie całego kraju.
2. Dokładny opis przedmiotu zapytania ofertowego określony został w **załączniku nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Termin realizacji umowy: **od 01.01.2026 roku do 31.12.2026 roku**
5. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Przedmiot zamówienia opisany został wg. kodu CPV - **92600000-7 Usługi sportowe**
7. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 12.12.2025r. tj. 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - **Załącznik nr 2**
 - b) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy - **Załącznik nr 3**

2. Ofertę należy przygotować w postaci pisemnej zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy).
4. Przesłanie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę zapisów wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczeń sankcyjnych w stosunku do Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione na podstawie informacji uzyskanych z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności takich jak informacji z opisu lub informacji KRS lub CEIDG, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Oferta musi być czytelna, sporządzona w języku polskim, podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
9. W ofercie należy ująć wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.
10. Zaoferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.
11. Cena wyrażona ma być w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zachowaniem matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
12. Rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną: e-mail: dps@dpsprzyjazn.jstpowiat.pl.

Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego są:
Barbara Wieczorek, Tel. +48 /32/ 285 58 98 wew. 116
Grażyna Piszczek, Tel. +48 /32/ 285 58 98 wew. 106
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy pracowników administracyjnych DPS „Przyjaźń”, tj.: od poniedziałku do piątku, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę cenową należy sporządzić w formie elektronicznej.
2. Oferty sporządzone w formie elektronicznej (podpisane podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (skan podpisanej oferty) należy przesłać na adres email: dps@dpsprzyjazn.jstpowiat.pl. W tytule maila należy wpisać:
„Usługi sportowe – DPS.AG.371.5.25”.

Zaleca się, by oferty składane w postaci elektronicznej były opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku Wykonawcy składającego ofertę w postaci skanów oryginalnych dokumentów, po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oryginalnych dokumentów przy podpisaniu umowy dotyczącej niniejszego zapytania

ofertowego.

3. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13.11.2025 r. do godz. 11⁰⁰**.

Decyduje data i godzina wpływu oferty na adres e-mail dps@dpsprzyjazn.jstpowiat.pl

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający oceni jedynie oferty spełniające wymogi formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium cena brutto – waga 100%. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
3. W przypadku ofert o jednakowej cenie Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o oferty dodatkowe.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia złożenia oferty, w przypadku gdy Wykonawca nie dołączy lub dołączy wadliwie wymagane załączniki (oświadczenia, dokumenty, itp.)

Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 130 000 zł netto. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie przelewem na rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę wraz z wykazem ilościowym obejmującym swym zakresem ilości aktywnych kart z podziałem na poszczególne rodzaje (pracownik, osoba towarzyszące, dziecko, itd.) za miesiąc poprzedni. Sposób rozliczenia pomiędzy stronami określa wzór umowy – załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia zapytania ofertowego, zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jeśli złożona oferta przekracza cenę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
9. Umowa w **preambule** musi zawierać następujące dane Zamawiającego: „Powiat Tarnogórski – Dom Pomocy Społecznej „Przyjaźń” z siedzibą przy ul. Włoskiej 24 w Tarnowskich Górach, NIP Powiatu Tarnogórskiego: 645 25 13 103, reprezentowanym przez: - Dyrektora DPS „Przyjaźń”.
10. Począwszy do miesiąca lutego Wykonawca zobowiązany jest dokumentować sprzedaż fakturami ustrukturyzowanymi, dostarczającymi za pomocą KSeF przy jednoczesnym wpisaniu numeru odbiorcy towaru 6451110998 zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług VAT dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji zakupu w fakturach ma wskazywać, iż Nabywcą będzie Powiat Tarnogórski, a odbiorcą i płatnikiem - Dom Pomocy Społecznej „Przyjaźń” w Tarnowskich Górach tj.

W styczniu 2026 rok:

Nabywca:

Powiat Tarnogórski, ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, **NIP 6452513103**

Odbiorca i płatnik:

Dom Pomocy Społecznej „Przyjaźń”, ul. Włoska 24, 42-612 Tarnowskie Góry

Od lutego do grudnia 2026 rok:

Nabywca:

Powiat Tarnogórski, ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, **NIP 6452513103**

Odbiorca i płatnik:

Dom Pomocy Społecznej „Przyjaźń”, ul. Włoska 24, 42-612 Tarnowskie Góry, **6451110998**

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 roku, informuję, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej "Przyjaźń" w Tarnowskich Górach, z siedzibą przy ul. Włoskiej 24 w Tarnowskich Górach,
- b) W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych –kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e mail: iod@dpsprzyjazn.jstpowiat.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym prowadzonym w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 130 000 zł netto;
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które mają dostęp do umowy na podstawie przepisów prawa oraz osoby i podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia zapytania ofertowego;
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest związany z udziałem w zapytaniu ofertowym;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Opis przedmiotu umowy
2. Załącznik nr 2: Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3: Formularz cenowy
4. Załącznik nr 4: Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

.....
(data, podpis osoby zatwierdzającej postępowanie)