

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 130 000 zł netto

na

**„Sukcesywne dostawy wraz z transportem żywności do Domu Pomocy Społecznej „Przyjaźń”  
w Tarnowskich Górach z podziałem na części, liczba części - 4, od A do D”, w tym:**

1. Część A: Różne artykuły spożywcze
2. Część B: Przetwory z warzyw i owoców
3. Część C: Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
4. Część D: Mrożonki

### **Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej „Przyjaźń”**

Adres do korespondencji: ul. Włoska 24, 42-612 Tarnowskie Góry

tel. 32 285 58 98 , e-mail: [dpsprzyjazn@tarnogorski.pl](mailto:dpsprzyjazn@tarnogorski.pl)

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do Zamawiającego artykułów spożywczych, których asortyment szczegółowo określono w formularzach asortymentowo-ilościowo-wartościowym, tj. załączniki nr od 1 do 4.
2. Wykonawca będzie dostarczał artykuły spożywcze – pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, o aktualnych terminach przydatności do spożycia. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę artykułów spożywczych muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów spożywczych do Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. Z 2023 r., poz. 1448) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostarczania artykułów spożywczych musi być wliczone w oferowane ceny jednostkowe artykułów spożywczych, Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczania produktów.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczający zamówiony towar pomagał przy jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Dostawa artykułów spożywczych wykonywana będzie środkami transportu Wykonawcy dopuszczonymi do przewozu żywności.

6. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym orzeczeniem lekarskim dla celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli właściwych władz – zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Z 2023 r., poz. 1448, z późn. zm.). Wykonawca musi podlegać stałemu nadzorowi właściwych władz.
8. Oferowane produkty muszą spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności. Każdy produkt musi być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z wymogami systemu HACCP.
9. Wszystkie opakowania produktów oznakowane są informacją o wartości odżywczej w 100 g/100 ml produktów z uwzględnieniem:
  - wartości energetycznej w kJ i kcal;
  - zawartość tłuszczu w g, w tym nasyconych kwasów tłuszczowych w g,
  - zawartość węglowodanów w g, w tym cukrów w g,
  - zawartość białka w g,
  - zawartość soli w g,
10. Wszystkie dostarczone produkty posiadają wykaz składników wraz z wykazem zawartych w nich alergenów.
11. Produkty nietrwałe mikrobiologicznie chłodzone powinny być dostarczone do Zamawiającego w temperaturze +4°C, natomiast produkty mikrobiologicznie mrożone, w temperaturze nie wyższej niż -18°C.
12. Odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie i wewnętrzną procedurę HACCP odbioru dostaw, obejmującą ocenę jakości pod względem bezpieczeństwa zdrowotnego towaru - ocena organoleptyczna (zapach, wygląd), terminy przydatności, higieny i warunków transportu żywności (rozdzielczość asortymentowa produktów czystych i brudnych), temperatura dostawy dla produktów wymagających warunków chłodniczych, itp. oraz pod względem zgodności przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku uwzględnienia reklamacji dot. jakości dostarczonych artykułów spożywczych złożonej przez przedstawiciela Zamawiającego (po dokonaniu przyjęcia tych artykułów do DPS "Przyjaźń"), przyjmie towar na własny koszt, własnym transportem podczas kolejnej dostawy.
14. Reklamacje jakościowe Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy w terminie ważności reklamowanych artykułów spożywczych, chyba że reklamowane produkty dostarczone zostały z przekroczonym terminem ważności albo terminem krótszym niż 2 dni. Wykonawca zobligowany jest do pisemnego ustosunkowania się do złożonej przez Zamawiającego reklamacji w terminie 7 dni od daty jej złożenia. Brak odpowiedzi w ciągu 7 dni jest uważany za uznanie przez Wykonawcę reklamacji za uzasadnioną i tym samym skutkuje obowiązkiem dokonania wymiany wadliwego towaru na zgodny z zamówieniem.
15. Reklamacje ilościowe (zgodności dostawy z zamówieniem i deklarowanymi ilościami wyszczególnionymi w specyfikacji ilościowo-asortymentowej dołączonej przez Wykonawcę do dostawy), Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy w terminie nie później niż 2 dni od daty odbioru dostawy.

16. Zakres przedmiotowy został określony w załącznikach od 1 do 4 – formularz asortymentowo-ilościowo-wartościowy.
17. Termin realizacji umowy: **od 01 .01.2024 roku do 31.12.2024 roku**
18. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
19. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - **15800000-6, 15300000-1, 15600000-4, 15896000-5.**
20. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. 05.12.2023 r. - 03.01.2024 r. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) Formularz asortymentowo-ilościowo-wartościowy wg wzorów załączonych do zapytania, tj. załączniki nr od 1 do 4,
  - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – Załącznika nr 5,
  - 3) Zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 6,
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

**Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są: Barbara Wieczorek, Danuta Kowalska, Sławomira Stachura;
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy pracowników administracyjnych DPS „Przyjaźń”, tj.: od poniedziałku do piątku, w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

**Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę cenową należy **do dnia 05.12.2023 r, do godz. 12<sup>00</sup>:**

1. **Dostarczyć osobiście lub przesać pocztą tradycyjną do siedziby Zamawiającego:**

Pomieszczenie kadr, ul. Włoska 24, 42-612 Tarnowskie Góry, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Sukcesywne dostawy wraz z transportem żywności do Domu Pomocy Społecznej „Przyjaźń” w Tarnowskich Górach, Część .....**”

Kopertę należy opieczetować i/lub opisać danymi umożliwiającymi identyfikację Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi i adresem e-mail.

Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub

2. **Przesłać drogą elektroniczną** na adres e-mail, w tytule wiadomości e-mail wpisując oznaczenie sprawy zapytania ofertowego: DPS.A-G.371.9.23.

Oferty składane drogą elektroniczną muszą zawierać skany oryginalnych dokumentów. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oryginalnych dokumentów przy podpisaniu umowy dotyczącej niniejszego zapytania ofertowego. Decyduje data i godzina wpływu oferty na adres e-mail [dpsprzyjazn@tarnogorski.pl](mailto:dpsprzyjazn@tarnogorski.pl)

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca podaje w dokumentach ofertowych stawkę od podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium „cena” - 100%.

### **Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 130 000 zł netto. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jeśli złożona oferta przekracza cenę jak Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

8. Umowa w **preambule** musi zawierać następujące dane Zamawiającego: „Powiat Tarnogórski – Dom Pomocy Społecznej „Przyjaźń” z siedzibą przy ul. Włoskiej 24 w Tarnowskich Górach, NIP Powiatu Tarnogórskiego: 645 25 13 103, reprezentowanym przez: Izabelę Szeligę - Dyrektora DPS „Przyjaźń”.
9. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług VAT dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji zakupu w fakturach ma wskazywać, iż Nabywcą będzie Powiat Tarnogórski (nazwa, adres powiatu, NIP), a odbiorcą i płatnikiem - Dom Pomocy Społecznej „Przyjaźń” w Tarnowskich Górach (nazwa jednostki organizacyjnej i adres), tj.

**NABYWCA:**

Powiat Tarnogórski, ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, NIP 645 251 31 03

**ODBIORCA I PŁATNIK:**

Dom Pomocy Społecznej „Przyjaźń”, ul. Włoska 24, 42-612 Tarnowskie Góry

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 roku, informuję, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej "Przyjaźń" w Tarnowskich Górach, z siedzibą przy ul. Włoskiej 24 w Tarnowskich Górach,
- b) W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych – kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e mail: [iod.dpsprzyjazn@tarnogorski.pl](mailto:iod.dpsprzyjazn@tarnogorski.pl)
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym prowadzonym w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 130 000 zł netto;
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia zapytania ofertowego;
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest związany z udziałem w zapytaniu ofertowym;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Formularz asortymentowo-ilościowo-wartościowy – Część A
2. Załącznik nr 2: Formularz asortymentowo-ilościowo-wartościowy – Część B
3. Załącznik nr 3: Formularz asortymentowo-ilościowo-wartościowy – Część C
4. Załącznik nr 4: Formularz asortymentowo-ilościowo-wartościowy – Część D
5. Załącznik nr 5: Formularz ofertowy
6. Załącznik nr 6: Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)